,

**T.C**

**BAYINDIR KAYMAKAMLIĞI**

**HASKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

1. **GİRİŞ**

**1.1 Genel Bilgiler**

Bu plan dünya genelinde görülen salgın hastalıkların etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVİD-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVİD-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

**2.1 Eylem Planı Amacı**

* Salgından etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
* Salgının, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVİD-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
* Olası bir COVİD–19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

**2.2 Eylem Planı Hedefleri**

* Salgına karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
* Salgına karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla salgın ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
* Salgın sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,
1. **KAPSAM**

Okul/Kurumda COVİD-19 salgınının bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

1. **SORUMLU KİŞİLER**

**Salgın Acil Durum Sorumlusu** **Serdar EVREN** başta olmak üzere Okul yönetimi, öğretmenler, okul personeli ve bu süreçte görev alacak kişiler.

1. **KONTROL HİYERARŞİSİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI** | **NASIL YAPILACAK** | **SORUMLUSU** | **ZAMANI** |
| Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması | Kuruluş girişinde temassız ateş ölçümü yapılması, gözlem, kişi beyanı | Nöbetçi Öğretmen | Sürekli |
| Sağlık otoritesine bildirilmesini / raporlanması | İletişim Planı ve Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci Devamsızlık Formu Uygun olarak | Salgın Acil Durum Sorumlusu  | Belirti veya temas tespit edildiğinde |
| Kişilerin erken izolasyonunu | Kişinin önceden belirlenen bölgede izole edilmesi | Salgın Acil Durum Sorumlusu  | Belirti veya temas tespit edildiğinde |
| Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması | İletişim Planına Uygun olarak | Okul Müdürü | Belirti veya temas tespit edildiğinde |  |
| Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması. | Yetkili sağlık kuruluşu raporuna, Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci Devamsızlık Formuna göre | Okul Müdürü | İyileşme Sonrası |  |
| Serdar EVREN Yonca BAYRAM Salgın Acil Durum Sorumlusu Sınıf Öğretmeni |
| 18/09/2020Ramazan Andaç AKSUOkul Müdürü |

**5.1 Kontrol Hiyerarşisi Takip Kontrol İşlemleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI** | **EVET** | **HAYIR** |
| Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması |  |  |
| Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması |  |  |
| Kişilerin erken izolasyonunu |  |  |
| Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması |  |  |  |
| Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması. |  |  |  |
| Serdar EVREN Yonca BAYRAM Salgın Acil Durum Sorumlusu Sınıf Öğretmeni |
| 18/09/2020Ramazan Andaç AKSUOkul Müdürü |

1. **SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| Serdar EVREN | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 05055019982 |
| Ramazan Andaç AKSU | Kurum Amiri | 05316716630 |
| Dr. Dilşad BELİCE | Sağlık Kuruluşu | 02325813360 |
| Salih GÜVEN | İlçe MEM | 02325813793 |

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır

1. **İHTİYAÇ DUYULAN/MEVCUT KAYNAKLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **İNSAN KAYNAĞI** | 1. Okul İdaresi: 1
2. Öğretmen sayısı: 5
3. Öğrenci sayısı: 65
4. Diğer Personel: 1
 |
| **ALTYAPI** | 1. Okul/Kurumun Fiziki Mekanları, Tesisatlar
2. Derslik Sayısı: 7
3. Oda Sayısı: 2 (Müdür Odası, Öğretmenler Odası)
4. Atölye Sayısı: 1
5. Tuvalet Sayısı: 8
6. Lavabo Sayısı: 8
 |
| **TEKNOLOJİ** | 1. İç ve Dış haberleşme ve iletişim yolları
 |
| **FİNASMANS** | 1. Okulun kendi öz kaynakları
2. MEB/İl ve İlçe den Temin Edilecek Ödenek
 |
| **MEVZUAT** | 1. T.C. Sağlık Bakanlığının COVİD-19 Rehberi
2. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarını Geliştirme ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu
 |
| **İHTİYAÇ DUYULAN MALZEMENİN** |
| **CİNSİ**  | **ÖZELLİĞİ** | **MİKTARI** |
| Dezenfektan Malzeme |  | 10 Kg |
| Yüzey Temizleyici |  | 10 Kg |
| Sıvı Sabun |  | 5 Kg |
| El Antiseptiği | %70 Alkol bazlı antiseptik | 5 Kg |
| El Dispenser | Ayaklı ve Seyyar | 1 Adet |
| Temassız Ateş Ölçer | Çevre faktörlerinden etkilenmeyen, Vücut ölçüm modu, Yüksek ateş uyarı | 1 Adet |
| Tıbbi Maske | Cerrahi Maske | 100 Adet |
| Yüz Siperliği | Açılıp kapanabilir asetat vizör, süngerli alınlık yumuşak, ayarlanabilir lastikli bant | 7 Adet |
| Eldiven | Pudrasız muayene eldiveni | 100 Adet |
| İş Önlüğü |  | 1 Adet |

1. **BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ / EĞİTİM PLANI**

Ekte sunulan Eğitim Planına uygun olarak aşağıda belirtilen kişilere eğitim verilir. Eğitim alan kişiler belgelendirilir. Belgeler dosyada muhafaza edilir.

1. Okul/Kurum Müdürümüz Ramazan Andaç AKSU ile Salgın Acil Durum Sorumlusu öğretmenimiz Serdar EVREN’e İlçe İSG Büro Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından 17 Ağustos ve 28 Ağustos 2020 tarihlerinde “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu” ve Okulum Temiz Belgelendirmesi kapsamında eğitim ve bilgilendirme toplantısı yapılmalı ve belgelendirilmeli.
2. Salgın Acil Durum Sorumlusu Serdar EVREN tarafından 18/09/2020 tarihinde öğretmenlerimize “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu” ve Okulum Temiz Belgelendirmesi kapsamında Eğitim Planımıza göre eğitim verilmeli ve belgelendirilmeli.
3. Salgın Acil Durum Sorumlusu Serdar EVREN tarafından 22/09/2020 tarihinde Temizlik Personeline “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu” ve temizlik ve hijyen konuları kapsamında Eğitim Planımıza göre eğitim verilmeli ve belgelendirilmeli.
4. Öğretmenlerimiz tarafından Öğrencilerimize “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu” ve temizlik ve hijyen konuları kapsamında Eğitim Planımıza göre eğitim verilmeli ve belgelendirilmeli.
5. Velilerin bilgilendirilmesi. (Veli Bilgilendirme Formu)
6. Ziyaretçilerin/Tedarikçilerin bilgilendirilmesi (Ziyaretçi/Tedarikçi Bilgilendirilme Formu)
7. **İZOLASYON ODASI**

Bulaş belirtileri veya temas şüphesi durumunda kişinin sağlık kuruluşuna sevkine kadar okulda bulunacağı zaman için izolasyon odası olarak kullanılmayan derslik belirlenmeli. Bu odanın havalandırılması uygun olmalı.

Bu odada aşağıda belirtilen KKD ler hazır bulundurulmalı.

1. Tıbbi maske
2. Yüz siperliği
3. Eldiven
4. Tek kullanımlık önlük.
5. El antiseptiği
6. **ATIK YÖNETİMİ**
7. Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilmesi sağlanmalı,
8. Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmalı,
9. Sıvı ve katı atık geçici depolama alanı, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmeli,
10. Araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve uygun durumda tutulmalı,
11. Kullanımda olan atık kumbaraları, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü, vb.) olmalı.
12. **YÜKLENİCİLER, HİZMET SUNUCULARI, TEDARİKÇİLER ZİYARETÇİLER**
* Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirir. (Eğitim Kayıtları)
* Tedarikçilerin, belirlenen kurallara uymaları konusunda gerekli kontrol tedbirleri uygulanır. (Ziyaretçi Taahhütnamesi)
* Dışarıdan tedarik edilen ürün ve hizmetlerin, kuruluşun hijyen sanitasyon uygulamalarını olumsuz şekilde etkilememesi için gerekli önlemleri alır.
* Tedarikçi araçları ile ilgili temizlik ve hijyen kontrolleri yapar.
1. **BULAŞMA**

Henüz netlik kazanmamıştır. COVİD-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmekle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Corona virüslar genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVİD-19’un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

1. **KLİNİK ÖZELLİKLER**

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

1. **EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR**
* COVİD-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
* Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
* El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.
1. **COVİD-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ**
* Aileler COVİD-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
* Okul yönetimi, olası COVİD-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
* COVİD-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
* Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.
1. **EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ**
* Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
* Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
* Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
* Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.
* Öksürüldüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
* Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
* Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
* Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
* Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
* Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
* Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
* Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
* Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
* Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
* Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.
1. **PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ**

**19.1 El Hijyeni**

* El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
* Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulanmalıdır.
* Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

**17.2 El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar**

* Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
* Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
* Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
* Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
* Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
* Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

**17.3 Eldiven Giyme**

* Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
* Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
* Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
* Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

**17.4 Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma**

* Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

**17.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler**

COVİD-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVİD-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

1. **COVİD-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER**

**18.1 Kurum Giriş ve Çıkışlar**

* Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
* Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
* Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
* Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
* Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

**18.2 Çalışma Ortamı (I)**

* Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
* Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
* Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
* Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması. Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

**18.2 Çalışma Ortamı (II)**

* Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
* İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
* Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
* Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

**18.3 Çalışma Ortamı (III)**

* Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
* Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
* Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

**18.4 Çalışma Ortamı (IV)**

* İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
* Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
* Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
* COVİD 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

**18.5 Toplantı ve Eğitimler**

* Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
* Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
* Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

**18.6 Dinlenme Alanları**

* Dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
* Dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
* Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulanması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
* Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulmasının sağlanması, Görevlilerin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

**18.7 Servis Araçlarının Kullanımı**

* Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
* Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
* Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
* Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
* Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yapılacak İşlem** | **Uygulama Periyodu****Zamanı** | **Sorumlusu** | **Kaynaklar** | **Belge** |
|  **a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermekte mi?**  |
| Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | **Serdar EVREN** |  | Eğitim Planı,İletişim Planı |
| Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekât tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | **Serdar EVREN** |  | BBÖ Planı |
| Dersliklerin en az 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde düzenlenmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | **Ramazan Andaç AKSU** |   |   |
| Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce |  **Ramazan Andaç AKSU** |   |   |
| Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması, | Devamlı |  **Ramazan Andaç AKSU** |   |   |
| Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması | Devamlı |  **Ramazan Andaç AKSU** | Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi | KKD Teslim Tutanağı |
| Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi | Devamlı |  **Ramazan Andaç AKSU** |   |   |
| Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi | Sık Sık |  **Esma YENİBURGAZ** |   | Temizlik Planı |
| **b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri** |
| Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi | Temizlik planına uygun olarak |  **Esma YENİBURGAZ** | Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu | Temizlik Planı |
| Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi | Temizlik planına uygun olarak |  **Esma YENİBURGAZ** | Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan | Temizlik Planı |
| Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi | Temizlik planına uygun olarak |  **Esma YENİBURGAZ** | Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan | Temizlik Planı |
| Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce |  **Ramazan Andaç AKSU** | Kolanya, El antiseptiği | Dispenser Kontrol Formu |
| El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmesi, | En az haftada bir |  **Esma YENİBURGAZ** |   | Dispenser Kontrol Formu |
| Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde |  Serdar EVREN |   | Eğitim Planı |
| Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce |  **Ramazan Andaç AKSU** |   | Kılavuz: Ek1, Ek2 |
| Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı | Devamlı |  **Esma YENİBURGAZ** | Kapaklı, pedallı Çöp Kovası,Çöp poşeti | Atık Talimatı |
| Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması | Sık Sık |  **Esma YENİBURGAZ** |   | Temizlik Planı |
| Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce |  **Ramazan Andaç AKSU** |   | Atık Talimatı |
| Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce |  Serdar EVREN |   | Atık Talimatı |
| Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması  | Sık Sık |  **Esma YENİBURGAZ** |   |   |
| Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde |  **Esma YENİBURGAZ** |   |   |
| **c) Tüm faaliyet planlamaları, özel grupların erişilebilirliğini dikkate alınması**1. 60 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan personelin Cumhurbaşkanlığının 25 Ağustos 2020 tarihli ve 2020/11 sayılı genelgesi uyarınca idari izinli sayılacaktır.
2. Ana sınıfı ve 1.sınıf öğrencilerinin fiziksel özelliklerine göre dezenfektan pompası boyu ayarlanmış afiş ve görseller bu özelliklere uygun asılmıştır.
3. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için özel eğitim sınıfında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. ( Afiş, el dezenfektan boyu, video sunum vs. ) Özel eğitim öğrencimizin yüz yüze eğitimde maske takma ve sosyal mesafeye uyma konularında güçlükler yaşanabileceği alınıp öğretmenlerin bu konuda azami gayret göstermeleri ve rol model olmaları fikrine varılmıştır.
4. Özel eğitim öğrenci velisi/refakatçisinin okulda olması gerektiği zamanlarda onlara uygun izole bir alan gösterilecek ve maske takması sağlanacaktır.
 |
|  |
| **d) Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması** |
| Zorunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi, | Devamlı |  Nöbetçi Öğretmen |   | Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu |
| Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi | Devamlı |  Serdar Evren |   | Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu |
| **e) Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracağından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılmasını içermekte mi?** |
| Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi |   |  **Ramazan Andaç AKSU** |   |   |
| Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi) |   |  **Ramazan Andaç AKSU** |   |   |
| **f) Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmiş mi?** |
| Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması | Devamlı |  Serdar Evren |   | Salgına bağlı devamsızlık takip Formu |
| Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması | Devamlı |  Serdar Evren |   |   |
| **g) Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamaları içermekte mi?** |
| İzolasyon odası belirlenmesi (İyi havalandırılmış, uygun KKD lerin hazır bulundurulması, Uyarı levası konması) | Bulaş ve/veya temas şüphesinde |  **Ramazan Andaç AKSU** | KKD, Uyarı levhası, |   |
| Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması | Devamlı |  Nöbetçi Öğretmen | Ateş ölçer |   |

**NOT:** Planda belirtilen konular COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Dayanak alınmıştır.

**BULAŞ BALZLI ÖNLEM (BBÖ) PLANI**

 …… /.…./……. Tarihinde bulaş veya temas şüphelisi …………………………………….…’e BBÖ Planı doğrultusunda aşağıdaki işlem basamakları uygulanmalıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yapılacak İşlem** | **Uygulama Periyodu****Zamanı** | **Sorumlusu** | **Kaynaklar** | **Belge** |
| Tıbbi Maske takmasının sağlanması | Bulaş belirtisi ve temas şüphesinin olması durumunda | Salgın Acil Durum Sorumlusu | Tıbbi MaskeYüz SiperliğiEldivenTek Kullanımlık Elbise | SEKÖ Planı7. madde,BBÖ Tutanağı |
| Kişinin İzole edilmesi ve izole kalmasının sağlanması | Bulaş belirtisi ve temas şüphesinin olması durumunda | Salgın Acil Durum Sorumlusu |  İzole Odası | BBÖ Tutanağı ve Saha ziyareti |
| Yakınlarına bilgi verilmesi ve Sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi | Bulaş belirtisi ve temas şüphesinin olması durumunda | Salgın Acil Durum Sorumlusu  | Telefon, Mesaj | İletişim Planı |
| Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların boşaltılması dezenfeksiyonu ve havalandırılması (24 saat) | Bulaş belirtisi ve temas şüphesinin olması durumunda | Salgın Acil Durum Sorumlusu ve Temizlik Personeli |  Temizlik ve Dezenfektan Malzemeleri | Temizlik Planı |
| İlgilenen kişinin uygun ek KKD (Tıbbi maske, Siperlik, Göz koruması, Eldiven, Önlük, Elbise) kullanımının ve el hijyeninin sağlanması | Bulaş belirtisi ve temas şüphesinin olması durumunda Tahliye/Transfer sonrasında | Salgın Acil Durum Sorumlusu ve Temizlik Personeli  | Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi | KKD Teslim Tutanağı |
| Müdahale Sonrası KKD lerin uygun şekilde çıkarılması | Müdahale Sonrası Tahliye/Transfer sonrasında | Salgın Acil Durum Sorumlusu | Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi | Tıbbi Atık Yönetimi |
| Belirti gösteren kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi. | Müdahale Sonrası Tahliye/Transfer sonrasında | Temizlik Personeli | Tıbbi Atık Yönetimine uygun çöp toplama araçları | Tıbbi Atık Yönetimi |
| Temaslı kişilerin belirlenmesi  | Bulaş belirtisi ve temas şüphesinin olması durumunda | Salgın Acil Durum Sorumlusu ve Okul Yönetimi  | Kişi/Kişilerin beyanı | Temaslı Kişiler Listesi Tutanağı |

18/09/2020

Ramazan Andaç AKSU

Okul Müdürü